



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
INSTITUTO TÉCNICO OLGA SANTAMARÍA
MUNICIPIO
ANOLAIMA, CUNDINAMARCA

NOMBRE DEL RECTOR
RAÚL ROJAS NIÑO

MODALIDAD DE ENSEÑANZA
TRANSICIÓN, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA TÉCNICA, EDUCACIÓN FORMAL PARA
ADULTOS

FECHA
AGOSTO DE 2025

RENDICIÓN DE CUENTAS
PRIMER SEMESTRE 2025



DATOS BÁSICOS

- Escudo



- Bandera





- Himno

HIMNO

En Colombia se entona el dulce lema
De ciencia virtud y empresa
Estudiantes y maestros abnegados
Luchan por formar la nueva tierra.

I

La ciencia adquirida con esfuerzo
Amor y lealtad a nuestro claustro
Nos anima cada día a ser mejores
Da valor y proyección hacia un futuro
¡Olga Santamaría, Olga Santamaría!

II

La virtud que nace de nuestra alma
Es la piedra que edifica el saber
De tus aulas en la bella Anolaima
Surgen hombre y mujeres de bien
¡Olga Santamaría, Olga Santamaría!

III

Empresa la unión de muchas fuerzas
Que son sólo una voz en el trabajo
Con metas dirigidas hacia un norte
Es labor de grandes hombres preparados
¡Olga Santamaría Olga Santamaría!



- Misión

Somos una Institución Educativa Departamental de carácter técnico , encaminada a formar integralmente, en bienestar, felicidad y liderazgo, a niños, jóvenes y adultos, forjando ambientes incluyentes desde su primera edad escolar hasta la culminación de la media técnica, orientando su formación profesional y laboral en las modalidades de Administración y Gestión Empresarial y/o Desarrollo de Aplicaciones para Dispositivos Móviles, articuladas por el SENA; haciendo uso asertivo de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para dinamizar social y productivamente su entorno, con proyección para el desarrollo de la región y su participación activa en un mundo global y competitivo garantizando una calidad de vida personal, familiar y social.

- Visión

Al año 2027 los estudiantes y egresados de nuestra Institución serán competentes para gestionar, crear ideas de empresa y/o desarrollar aplicaciones para dispositivos móviles, en articulación con el SENA; encaminando su formación a nivel profesional y laboral, con principios, valores, liderazgo y proyección a la comunidad en bienestar y en la búsqueda de la felicidad, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida personal, familiar, de la comunidad educativa y la sociedad en general.

- Objetivos de la IED

GENERAL

Desarrollar, por medio del Proyecto Educativo Institucional, una solución a las necesidades regionales y del país; formando al educando integralmente con valores éticos, morales y humanos, capaz de gestionar empresas productivas y fundamentado en sus conocimientos afrontar los nuevos retos sociales y avances científicos y tecnológicos del mundo actual logrando con éxito la profesionalización.

ESPECÍFICOS

- Armonizar el desarrollo curricular y los proyectos transversales, con las prácticas de la psicología positiva, encaminadas a la búsqueda de la felicidad, el bienestar y el nuevo liderazgo.



- Incentivar a la comunidad educativa en el proceso de autoformación personal, laboral y empresarial.
- Lograr mediante diferentes estrategias pedagógicas y planes de mejoramiento una posición de niveles alto y superior de las pruebas SABER e ICFES.
- Incentivar a los estudiantes para que, mediante el desarrollo de procesos, competencias pedagógicas, dinamismo, creatividad y un excelente desempeño, logren un ingreso masivo a la Educación Superior.
- Mejorar la calidad educativa en términos de participación de la comunidad educativa, en cada una de las actividades socio-culturales y deportivas programadas por la Institución.
- Evaluar la calidad de la educación verificando el desempeño laboral y empresarial de los egresados.
- Adquirir las herramientas tecnológicas indispensables para dar una formación al estudiante, haciéndolo competente para gestionar empresas productivas acorde con las exigencias del mundo actual.
- Optimizar la utilización de los recursos financieros, humanos y pedagógicos disponibles en la Institución.



EQUIPO DE TRABAJO: DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS



CARGO	CANTIDAD DE PERSONAL
Directivos	2
Administrativos	9
Psico-Orientadora	1
Docentes Transición	2
Docentes Sede Simón Bolívar	10
Docentes Sedes Rurales	6
Docentes Sede Central	24



- GOBIERNO ESCOLAR

CONSEJO DIRECTIVO

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	FAMILIAR DEL ESTUDIANTE Y CURSO
RECTOR	RAÚL ROJAS NIÑO	80424451	3123879479	RECTOR
PADRE DE PRIMARIA	RIAÑO ROJAS JACKELYN	1072168028	3105667581	ANNY VALERIA VASQUEZ RIAÑO 301.
PADRE DE SECUNDARIA	TORO SANDRA YOHANNA	1068926074	3125463049	DIEGO ALEJANDRO VIVAS TORO 1001
EXALUMNO	ANGARITA ANDREA	1030585566	3106691319	ALIS BERNAL 802 JANA BERNAL 401
ESTUDIANTE REPRESENTANTE	SALGADO TATIANA	1068927069	3219429932	
PROFESOR BACHILLERATO	RUSSI YOHAN CAMILO	1074186112	3204113893	
PROFESOR PRIMARIA	LÓPEZ ARIZA LEIDY	20369398	3115056726	
PERSONERO ESTUDIANTIL	SÁNCHEZ BERMUDEZ JUAN MATEO	1069644841	3192357985	
CONTRALOR ESTUDIANTIL	PARDO GARZON JUAN SEBASTIAN	1030566512	3042493203	
SUPLENTE PADRE DE PRIMARIA	ROMERO PERDOMO JESIKA PAOLA	1079607448	3228855021	EMILIO CAMACHO PREESCOLAR
SUPLENTE PADRE DE SECUNDARIA	PALACIOS NATALY	1068926756	3123118690	NICOLAS ANDRES RODRIGUEZ PALACIOS 901
SUPLENTE EXALUMNO	CAMELO MILENA	20370658	3214562288	TATIANA SÁNCHEZ CAMELO 1102
SUPLENTE ESTUDIANTE REPRESENTANTE	HORTÚA RODRÍGUEZ DAVID JERÓNIMO	1031542621	3022313936	

COMITÉ DE CONVIVENCIA

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	FAMILIAR DEL ESTUDIANTE Y CURSO
RECTOR	RAÚL ROJAS NIÑO	8042445	3123879479	RECTOR
COORDINADORA ACADEMICA	CARMEN HOTILIA PACHON	51826630	3107780625	COORDINADOR ACADÉMICA
ORIENTADORA	ANGÉLICA BELTRÁN	1030536689	3143851899	ORIENTADORA INSTITUCIONAL



PADRE DE PRIMARIA	DANIA SALGADO ARDILA	39806436	3142116464	LONRA SALOME ALFONSO SALGADO 402
PADRE DE SECUNDARIA	SANTIAGO LÓPEZ	1000384202	3223255419	DANA VALENTINA L JUAN PABLO L
PERSONERO ESTUDIANTIL	JUAN MATEO SÁNCHEZ BERMUDEZ	1069644841	3192357985	
PROFESOR BACHILLERATO	DERLY MARIA ROA SOLER	52834454	3208881571	
PROFESOR PRIMARIA	LEIDY LOPEZ ARIZA	20369398	3115056726	
SUPLENTE PADRE DE PRIMARIA	MARTHA AFANADOR OLARTE	37898204	3203740154	LAURA VALENTINA REYES AFANADOR 401
SUPLENTE PADRE DE SECUNDARIA	NATALI PALACIOS	1068926756	3123118690	NICOLAS ANDRES RODRIGUEZ PALACIOS 901
SUPLENTE PROFESOR BACHILLERATO	LICETH NAYDU RIVEROS BAQUERO	20368761	3003560044	

PADRES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	FAMILIAR DEL ESTUDIANTE Y CURSO
PADRE REPRESENTANTE GRADOS 1°, 2° Y 3°	XIOMARA GALLEGO PERALTA	1034556542	3247741075	102. ISABELLA GALLEGO
PADRE REPRESENTANTE DE 4° Y 5°	MARTHA ISABEL AFANADOR OLARTE	37898204	3203740154	401 LAURA VALENTINA REYES AFANADOR
PADRE REPRESENTANTE DE 6° Y 7°	JEIMY YECENIA ROMERO GARCIA	1030579669	3102707190	GABBY ALEJANDRA HERNANDEZ ROMERO 703
PADRE REPRESENTANTE DE 8° Y 9°	NATALI PALACIOS GONZALES	1068926756	3123118690	NICOLAS RODRIGUEZ 901
PADRE REPRESENTANTE DE 10° Y 11°	MILENA CAMELO	1068927927	3142298120	ANGIE TATIANA SANCHEZ 1002

PADRES VEEDORES DEL RESTAURANTE ESCOLAR (PAE)



CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	FAMILIAR DEL ESTUDIANTE Y CURSO
PADRE REPRESENTANTE SEDE CENTRAL	MONICA GUERRA	1068928117	3144420321	JUAN DAVID SOLER GUERRA 1002
PADRE REPRESENTANTE SEDE SIMO BOLIVAR	CAMILO GARCIA	79990833	3213378139	MARTIN DANIEL GARCIA GOMEZ 101
PADRE REPRESENTANTE SEDES RURALES	YESIKA PAOLA ROMERO	1079607448	3228855021	EMILIO CAMACHO SEDE PUENTE TIERRA

GRUPO DE APOYO CONTRALORÍA

CURSO	NOMBRES	APELLIDOS	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO.
601	KEILER	ALMENDRALES VALENCIA	1065136311	3044870362
602				
603	JACOB ELIAS	BARRIOS PRIETO	1068929175	3058365058
701	JOSHUA	RUBIANO VALENCIA	1141340174	3125961739
702	NASLY GERALDIN	SUÁREZ GIL	1068929242	3023984242
703	ALISON YARIT	CHAVARRO CORREA	1022998234	3132187765
801	GUBER	BEJARANO	1150186381	3142292424
802	PAULA ALEXANDRA	ORGANISTA AYALA	1070392132	3123875277
803	JUAN	GALINDO	1123531903	
901	LAURA VANESSA	VALERO DOMINGUEZ	1031816830	3162569521
902	VALENTINA	TORRES	1013010188	3124648547
903	IVETT SARAHY	SANTA SANCHEZ	1028945965	3105852589
1001	SANTIAGO	BAHAMÓN PIÑA	1070390450	3138951997
1002	GERSON ELIAS	LEON CARREÑO	1012920958	
1001	NICOLAS	MORENO HERNANDEZ	1141514360	3106131036
1102	SEBASTIAN ALEJANDRO	QUINTERO MOYA	1068927959	3223853097
1103	DIEGO ARMANDO	MORA DÍAZ	1069732171	3042895685

CONSEJO ESTUDIANTIL

CURSO	CARGO	NOMBRES	APELLIDOS	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONTACTO
LA MARÍA CALADAIMA	REPRESENTANTE	DEIVYD ALEXANDER	VERGEL TELLO	1068229747	3144939739
LIMONAL	REPRESENTANTE				
SAN JERONIMO	REPRESENTANTE	ANGEL FELIPE	MENDEZ ALFONSO	1071915094	3184132354
PUENTE TIERRA	REPRESENTANTE	SEBASTIAN	MONSALVE PAEZ	1072751401	3232109412
BALSILLAS	REPRESENTANTE	SERGIO	LINARES HERNADEZ	1145729698	3232836766



301	REPRESENTANTE	ANNY VALERIA	VASQUEZ RIAÑO	1068930185	3105667581
302	REPRESENTANTE	JUAN JOSE	GARCIA SANCHEZ	1068930470	3124070447
401	REPRESENTANTE	JUANITA	BALLEN ORTEGA	1020003549	3202166122
402	REPRESENTANTE	DANIELA VALENTINA	DIAS RAMIREZ	1068930111	3213834100
501	REPRESENTANTE	MARIANNE ANTONELLA	BELLA MELO	1068929910	3132605071
502	REPRESENTANTE	DAVID FERNANDO	MOGOLLON LOPEZ	1013146485	3203795990
601	REPRESENTANTE	SAMIR	ZAMORA JIMENEZ	1069584857	3125399418
602	REPRESENTANTE	ESTHER DAVIANNYS	MONTAÑES PIERLUISSI	1068930907	
603	REPRESENTANTE	HELLY DAYANNA	PAREDES CHAVARRO	1018503376	3205739972
701	REPRESENTANTE	MARIANA	JIMENEZ CASTRO	1069648033	3202543683
702	REPRESENTANTE	LAURA SOFIA	LEIVA GARCIA	1068928964	3103002284
703	REPRESENTANTE	VALEY TATIANA	TERAN TORRES	1068928859	3212232587
801	REPRESENTANTE	KENNETH	CADENA ARANA	10106895946	3133839447
802	REPRESENTANTE	MARLEM JACOB	SALAZAR PEREZ	1056126132	3153220789
803	REPRESENTANTE	LUIS	ROCHA	1145826980	3017515240
901	REPRESENTANTE	ALVARO ANDRÉS	RUEDA RUBIANO	1074813092	3027310267
902	REPRESENTANTE	SAMANTHA	MORENO VARGAS	1019999366	3024305752
903	REPRESENTANTE	VALERY SOFIA	AVILA TORRES	1141914618	3143706273
1001	REPRESENTANTE	JULIAN ALEJANDRO	RUEDA RUBIANO	1032678159	3248051595
1002	REPRESENTANTE	DANNA GABRIELA	TORRES LEÓN	1073237048	3114502549
1101	REPRESENTANTE	CAMILO ANDRES	RODRÍGUEZ BUITRAGO	1013266180	3246611663
1102	REPRESENTANTE	TATIANA	SALGADO FRANCO	1068927069	3219429932
1103	REPRESENTANTE	DAVID JERÓNIMO	HORTÚA RODRÍGUEZ	1031542621	3022313936
PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	PRESIDENTE	JULIETH SOFIA	FERNANDEZ QUIÑONES	1073237048	3114502549

**CONSEJO ACADÉMICO**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	ÁREA
COORDINADORA	CARMEN OTILIA PACHON CASTAÑEDA	COORDINADORA
DOCENTE	MARIA DEL TRÁNSITO MOYANO GAONA	TÉCNICA GESTIÓN EMPRESARIAL
DOCENTE	YOR GLADYS OLAYA ROJAS	INFORMÁTICA
DOCENTE	MAURICIO ACERO MEDINA	TECNOLOGÍA
DOCENTE	LIBARDO GÓMEZ SUÁREZ	CIENCIAS SOCIALES
DOCENTE	CAROLINA PALACIOS MORENO	LENGUA CASTELLANA
DOCENTE	LINA NAYARID TRIVIÑO	CIENCIAS NATURALES
DOCENTE	DERLY MARIA ROA SOLER	INGLÉS
DOCENTE	JOHAN CAMILO RUSSI	EDICACIÓN FÍSICA
DOCENTE	MARTHA SUA BAEZ	MATEMÁTICAS
DOCENTE	NATALIA ÁNGEL GUERRERO	ARTÍSTICA

CONSEJO DE PADRES

CURSO/ SEDE	APELLIDOS Y NOMBRES DEL PAPA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO
LA MARÍA	DUITAMA DAZA ANGELA ROCÍO	1015410629	3112897419
CALADAIMA	CHAVEZ YINA MARCELA	1069585374	3125105064
LIMONAL	RODRIGUEZ LUZ MARINA	20533571	3142627987
SAN JERONIMO	RUIZ OLGA	1068925902	3107918004
PUENTE TIERRA	ALDANA KAREN	1068930033	3213296110
BALSILLAS	FORERO HÉCTOR	11445004	3222416225
PREESCOLAR			
101	GARCIA CAMILO HERNAN	79990333	3213378139
102	GALLEGO XIOMARA	1024556542	3247741075
201	GOMES HERNANDEZ JAVIER	1022377854	3132274086
202	BELLO JUAN	79837977	3125366518
301	RIAÑO ROJAS YAKELYN	1072168028	3105667581
302	TAPIAS PRIETO JOEL JACOBO	1072447604	3226154513
401	AFANADOR MARTHA	37898204	3203740154
402	SALGADO DANIA	39806436	3142116464
501	SANDOVAL LUZ PATRICIA	52028126	3132804547
502	CARDENAS RAMIREZ ERIKA ANDREA	1068927439	3012634616
601	AMAYA BARRERA JOHANNA	53041376	3132468892
602	ORJUELA FONSECA CLAUDIA JANETH	1070324409	3193635151
603	BALLEN BERNAL GINA PAOLA	52882184	3203420414
701	ALAYON CARO ZINDI LUCERO	1022383630	3222326229
702	GARCIA MORALES NATALY	1068926053	3103002284
703	ROMERO GARCIA JEIMY YECENIA	1030579069	3102707190
801	LOPEZ SERNA SANTIAGO	1000384202	3223255419
802	ANGARITA JIMENEZ ANDREA	1030585566	3106691319
803	TELLO ANETH	1032444859	3142874630
901	PALACIOS GONZALES NATALY	1068926756	3123118690
902	GUERRA MARTINEZ MONICA YISETH	1068928117	3144420322
903	RODRIGUEZ BARRANTES YULI JULIANA	1069583190	3192801008
1001	TORO SANDRA JOHANNA	1068926074	3125463049
1002	LOPEZ ROMERO CLAUDIA YISETH	1068927927	3142298120
1101	ROJAS ROJAS EDNA JULIETH	1068926547	3218921153



1102	CAMELO TORRES MILENA	20370658	3214562288
1103	GIL BOGOTA SANDRA MIRELLA	52440202	3242549121

- Horario de atención
 - * DIRECTIVOS: 8:00 a 4:00 pm
 - * ADMINISTRATIVOS: 8:00 a 4:00 pm
 - * ACADÉMICO: docentes – en horas sin clase durante la jornada escolar de su respectiva sede.

Información de Gestión de la IED

- Proyecto Educativo Institucional.

PEI: La educación en Tecnología y la Media Técnica como alternativa educativa frente a la Comunidad

- *Última actualización del PEI, aprobada por Consejo Directivo mediante Acuerdo de Armonización del PEI No. 001 del 22 de octubre de 2019.*



PLAN DE MEJORAMIENTO 2024 - 2025

GESTIÓN DIRECTIVA

Componente (Los priorizados)	Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Fecha		Seguimiento y Evaluación
						Inicial	Final	
Pertinencia y participación	Proponer e implementar estrategias que impacten en la comunidad estudiantil, para aumentar el nivel de motivación, participación y sentido de pertinencia.	Al finalizar el 2025 los estudiantes demostrarán mayor motivación, participación y sentido de pertinencia con la institución y por consiguiente con todas las actividades propuestas por la misma.	Cantidad de estudiantes motivados/ cantidad de estudiantes matriculados.	Realizar charlas motivacionales para persuadir a la comunidad educativa en la participación de las diferentes actividades. Diversificar los diferentes centros de interés (deporte, danza, artísticos, sociales) y fortalecer los existentes.	Directivos, administrativos y docentes	27 de enero de 2025	30 de noviembre de 2025	1. Listas de asistencia. 2. Evidencias fotográficas. 3. Encuestas para medir niveles de satisfacción.
Consejo de padres	Dar a conocer las funciones del consejo de padres según lo estipulado por la reglamentación	Al finalizar el 2025 el consejo de padres sesionará periódicamente dando cumplimiento a sus funciones.	Cantidad de miembros asistentes a reuniones citadas/cantidad de padres que conforman el consejo de padres.	1. En la primera asamblea de padres se generará un espacio para que uno de los integrantes del Gobierno Escolar exponga las funciones de este consejo con el propósito de mejorar su participación. 2. Sensibilizar y capacitar a los integrantes del consejo de padres, para mejorar su funcionamiento y cumplimiento en sus funciones.	Directivos, administrativos, área de Gobierno Escolar y docentes.	30 de enero de 2025	30 de noviembre de 2025	1. Listas de asistencia. 2. Actas del consejo de padres.



GESTIÓN ACADÉMICA

Componente (Los priorizados)	Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Fecha		Seguimiento y Evaluación
						Inicial	Final	
Recursos para el aprendizaje	Distribuir los recursos económicos con los que cuenta la institución de acuerdo a las necesidades de cada área	Que el 80% de las necesidades de cada área sea cubierta por la institución.	Cantidad de recursos asignados/ cantidad de recursos solicitados	Cada área debe presentar sus necesidades	Jefe de área, Rector y consejo directivo	Febrero	Noviembre	
Estrategias para las tareas escolares	Distribuir equitativamente las actividades académicas de los estudiantes	Equilibrar la carga extracurricular que favorezca el uso del tiempo libre por parte de los estudiantes.	Cantidad de tareas realizadas/ cantidad de tareas programadas	Llevar un seguimiento de las tareas que se programan por las asignaturas para evitar saturar a los estudiantes.	Docentes y estudiantes	Febrero	Noviembre	
Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	Fusionar las actividades extracurriculares por áreas para maximizar el tiempo del calendario académico.	Cumplir con todas las actividades extracurriculares establecidas en el calendario académico.	Cantidad de actividad realizadas / Cantidad de actividad programadas.	Transversalizar las actividades por áreas del conocimiento	Docentes y directivos	Enero	Noviembre	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Componente (Los priorizados)	Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Fecha		Seguimiento y Evaluación
						Inicial	Final	
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Optimizar y disponer al 100% de los equipos y recursos disponibles para el uso pedagógico	Al finalizar el año 2025 los equipos y recursos disponibles deben estar en óptimas condiciones y disponibilidad para el uso de los estudiantes y personal de la institución	Cantidad de equipos y recursos disponibles para uso sobre cantidad de equipos y recursos con mantenimiento PREVENTIVO	1. Revisión periódica preventiva. 2. Establecer un cronograma de mantenimiento para los equipos y recursos. 3. Incluir en el plan de compras la renovación de equipos que han cumplido su vida útil equitativamente en las sedes. 4. crear formato para hoja de vida de equipos.	Docentes / rector / Consejo directivo	27 de enero de 2025	5 de diciembre de 2025	Diligenciamiento de la hoja de vida de los equipos.
Formación y capacitación	capacitar a los docentes para la planeación y aplicación de actividades adaptadas a las necesidades de los estudiantes con NEE	Al finalizar el año 2025 toda la planta docente debe contar con los conocimientos básicos en el diseño y aplicación del PIAR	capacitados / total de personal de la institución	1.gestionar apoyo por parte de la secretaria de educación de Cundinamarca, para capacitar a la comunidad educativa sobre PIAR, entre otras. 2 disponer de espacios físicos, logísticos y tiempo acorde a las necesidades de los espacios de capacitación.	rectoría, psico orientación, coordinación,	enero de 2025	5 diciembre de 2025	comunidad educativa ITOS



GESTIÓN COMUNITARIA

Componente (Los priorizados)	Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Fecha		Seguimiento y Evaluación
						Inicial	Final	
Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.	Implementar un modelo de flexibilización en el aula que permita a los estudiantes con barreras al aprendizaje y la participación, acceder a una educación inclusiva y de calidad.	Estructurar el modelo de flexibilización acorde a las necesidades de la población. Continuar con la implementación de las estrategias y metodologías de enseñanza - aprendizaje.	Para 100% de los estudiantes focalizados se debe tener un registro, donde se evidencie la flexibilización implementada.	Implementar el formato de valoración pedagógica a los estudiantes focalizados. El uso de estrategias pedagógicas cualitativas, actitudinales y de participación en forma transversal dentro del aula.	Orientación, docentes y padres de familia.	13 de enero del 2025	7 de diciembre del 2025	Coordinación académica y Orientadora
Programas de seguridad	Actualizar el proyecto de seguridad existente en la Institución, frente a las diferentes eventualidades que se puedan presentar.	En noviembre de 2025 el proyecto de seguridad existente en la Institución, se habrán actualizado y ejecutado en un 70%.	Cantidad de actividades de seguridad reactivadas / Total de actividades de seguridad. Cantidad de actividades de Seguridad evaluadas /Total de actividades de Seguridad.	Actualización del Plan Escolar para la Gestión del Riesgo. Evaluación del Plan Escolar para la Gestión del Riesgo. Escalar los riesgos identificados a los entes externos correspondientes.	Integrantes del Proyecto Transversal de riesgos.	13 de enero del 2025	7 de diciembre del 2025	Integrantes del Proyecto Transversal de riesgos.



Plan de Gestión Integral del Riesgo Escolar- PGIRE

[Link para observar el PGIRE totalmente actualizado](#)



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESOS	COMPONENTES	VALORACIÓN				
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	MEJORAMIENTO CONTINUO	JUSTIFICACION DE LA VALORACION
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	Misión, visión y principios en el marco de una institución Integrada				4	La Institución cuenta con misión, visión y principios institucionales definidos; y estos son revisados y ajustados periódicamente, en función de los nuevos retos externos y de las necesidades de los estudiantes.
	Metas Institucionales				4	Se establecieron metas, se realizaron los ajustes necesarios y se reorientaron los diferentes aspectos de la gestión institucional.
	Direccionamiento Estratégico y Cultura Institucional				4	Se evalúan periódicamente los niveles de conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico y se hacen los ajustes pertinentes.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				4	La institución educativa realiza periódicamente reuniones, charlas, talleres, para difundir su horizonte institucional entre los miembros de la comunidad educativa, haciendo uso de los diferentes canales de comunicación con los que cuenta.
	Políticas de Inclusión de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural			3		La Institución promueve y cuenta con políticas de inclusión; sin embargo, se requiere coordinar con otros entes para la atención integral y la adecuación de espacios físicos.
GESTION ESTRATÉGICA	Liderazgo				4	La institución, mediante el trabajo en equipo, realiza ajustes para promover espacios de participación, colaboración, acompañamiento y corresponsabilidad de toda la comunidad educativa, con el propósito de resolver las diferentes problemáticas que surjan.
	Articulación de los planes, proyectos y acciones				4	Se realizaron ajustes y actualización a los planes de área, mallas curriculares, proyectos transversales y planes de mejoramiento; enfocados a la articulación de estrategias y acciones, en donde se evaluaron y fortalecieron los procesos académicos, teniendo en cuenta el trabajo en equipo.
	Estrategia Pedagógica				4	La institución evalúa y aplica estrategias pedagógicas, acordes con la misión, visión y principios institucionales. Con base en ello, realiza ajustes pertinentes.
	Uso de la información (interna y externa) para la toma de decisiones.				4	A partir de los resultados de la información interna y externa, la institución implementó diversas estrategias de manera oportuna y pertinente, para mejorar los diferentes procesos.
	Seguimiento y autoevaluación				4	Al iniciar el año escolar, se revisa y se hacen ajustes pertinentes a los formatos de evaluación institucional para mejorar los procesos en las diferentes gestiones.
GOBIERNO ESCOLAR	Consejo Directivo				4	El Consejo Directivo se reunió periódicamente de acuerdo con el cronograma establecido y sesionó con el aporte activo de todos sus miembros. Hizo seguimiento sistemático al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento.
	Consejo Académico				4	El Consejo Académico se reunió periódicamente para evaluar y proponer estrategias encaminadas a mejorar y fortalecer los procesos pedagógicos.
	Comisión de evaluación y promoción				4	Se hicieron las reuniones pertinentes para evaluar los resultados y las estrategias académicas con el fin de fortalecer dichos procesos.
	Comité de convivencia				4	El Comité de convivencia se reunió periódicamente y cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y los utiliza para fortalecer su trabajo, analizar y plantear soluciones a los problemas convivenciales que se presentan en la Institución. No obstante, se recomienda realizar campañas de prevención desde este comité.



	Consejo estudiantil			3		El consejo estudiantil se reúne periódicamente y es visto como la instancia que representa los intereses de los estudiantes de la Institución.
	Personero estudiantil			3		El personero estudiantil fue elegido democráticamente y fue tenido en cuenta para la toma de decisiones acordes a sus funciones; sin embargo, no desarrolló todos los proyectos y programas propuestos en favor de los estudiantes.
	Asamblea de padres de familia			3		La Asamblea General de padres existe, siendo reconocida como la instancia de representación de los mismos y acudió masivamente ante la citación realizada por el rector; no obstante, aunque al finalizar las reuniones los docentes socializan los resultados de las mismas, se carece de un formato que las materialice.
	Consejo de padres de familia			2		El Consejo de padres se reúne esporádicamente para apoyar al rector; no obstante, no hay seguimiento sistemático a los resultados obtenidos y ni quorum en la asistencia de sus miembros.
CULTURA INSTITUCIONAL	Mecanismos de comunicación				4	La Institución evalúa y mejora los mecanismos de comunicación empleados por los diferentes estamentos de la Comunidad educativa.
	Trabajo en equipo				4	La Institución evalúa el desempeño de los diferentes equipos en relación con el logro de los objetivos institucionales.
	Reconocimiento de logros			3		La Institución cuenta con un sistema de estímulos y reconocimiento a los logros, pero no se aplica con la totalidad de lo estipulado en el PEI.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				4	La institución ha implementado mecanismos para divulgar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales.
CLIMA ESCOLAR	Pertinencia y participación		2			Los estudiantes se identifican con la institución; sin embargo, ha disminuido el interés y la motivación por participar en las diferentes actividades.
	Ambiente físico			3		Anualmente se evalúa la infraestructura, pero faltan mejoras por hacer en cuanto a la adecuación de espacios para personas con discapacidad física.
	Inducción a los estudiantes				4	Existe la ruta de inducción y se aplicó durante el año 2024; se hacen ajustes constantes para corregir falencias presentadas de la misma.
	Motivación hacia el aprendizaje			3		La mayoría de los estudiantes demuestra interés y motivación hacia el aprendizaje, lo que se vio reflejado en los resultados académicos.
	Manual de convivencia			3		El manual de convivencia es utilizado como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen el clima entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
	Actividades extracurriculares			3		Algunos estudiantes tuvieron la oportunidad de participar en actividades extracurriculares, sin embargo, falta evaluación y seguimiento de las mismas. Es necesario fomentar otros centros de interés.
	Bienestar del alumnado			3		La institución cuenta con un programa completo y adecuado de promoción del bienestar de los estudiantes.
	Manejo de conflictos			3		La institución utiliza mecanismos que convivan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles. Además, se hace seguimiento periódico a los mismos.
	Manejo de casos difíciles				4	La institución utiliza mecanismos que combinan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, en el marco de su política sobre este tema. Además, hace seguimiento periódico a los mismos.
RELACIONES CON EL ENTORNO	Familias y acudientes				4	Se mantuvo una comunicación ágil y efectiva con las familias y acudientes, lo que facilitó la solución oportuna a algunos problemas académicos y convivenciales.



	Autoridades educativas				4	La Institución revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las autoridades educativas y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes.
	Otras instituciones			3		La Institución cuenta con alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos. Además, tales alianzas y acuerdos cuentan con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y sectores de la comunidad general.
	Sector productivo			3		Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes.

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESOS	COMPONENTES	VALORACIÓN				
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	MEJORAMIENTO CONTINUO	JUSTIFICACION DE LA VALORACION
DISEÑO PEDAGOGICO	Plan de estudios				4	Se continúa haciendo los ajustes y la retroalimentación necesarias de acuerdo a los resultados académicos en donde se evidencio que los estudiantes no alcanzan las competencias en cada asignatura, buscando garantizar el desarrollo de los niveles de aprendizaje interpretativo, argumentativo y propositivo de acuerdo a los parámetros que plantea el MEN en cada área. Se debe continuar ajustando los planes de estudio de acuerdo a las necesidades del contexto que permitan desarrollar habilidades desde lo cognitivo hasta lo humano. Establecer los mínimos que son fundamentales en el proceso de enseñanza aprendizaje para conectar un curso con otro, en todas las áreas de acuerdo a lineamientos, estándares, DBA y matrices de referencia.
	Enfoque Metodológico			3		De acuerdo a nuestro modelo y enfoque pedagógico de la institución cada docente implementa estrategias didácticas, partiendo de las características, el contexto y ambiente de aprendizaje de los estudiantes, adaptando las actividades de forma periódica y pertinente para desarrollar las competencias establecidas en la malla. Se sugiere que los docentes tengan en cuenta el modelo pedagógico constructivista para el desarrollo de sus actividades, respetando la libertad de cátedra.
	Recursos para el aprendizaje		2			A pesar de existir políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje que permite apoyar el trabajo académico, es insuficiente para suplir las necesidades de toda la institución. Se sugiere priorizar las necesidades de cada área de manera equitativa para garantizar una mejor experiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la comunidad educativa. Hace falta socialización de la evidencia de la prevención del daño, se requiere un mantenimiento preventivo a los recursos existentes (laboratorios, instrumentos musicales, video ven, etc.); se debe hacer una valoración por área para establecer los recursos necesarios en cada asignatura y área. Debe consolidarse la lista de chequeo para determinar el adecuado uso de los recursos. Las diferentes entidades gubernamentales no están cumpliendo con las solicitudes y presupuestos necesarios para garantizar la seguridad y el bienestar de la institución limitando las decisiones de la distribución financiera para el colegio.
	Jornada escolar				4	Se hacen los ajustes pertinentes y seguimiento para el cumplimiento de las horas efectivas recibidas por los estudiantes.
	Evaluación				4	La Institución revisa periódicamente la implementación de su política de evaluación tanto en cuanto a su aplicación por parte de los docentes como su efecto sobre la diversidad de los estudiantes e introduce los ajustes pertinentes. Se hace necesario integrar y respetar los acuerdos y parámetros



						institucionales establecidos para todos los procesos de evaluación.
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales		2			Se evidencia falencias por parte de los entes gubernamentales en los seguimientos y solicitadas por la institución, como son educadores especiales y profesionales del área que apoyen a la población con NEE, brindando las herramientas tanto al estudiante, docente y padre de familia que les brinde su desarrollo pleno. De esta misma manera, es importante generar las reuniones de área e institucionales que permitan socializar y evaluar las diversas estrategias implementadas, en función de la dinámica poblacional y los procesos pedagógicos eficaces y eficientes. La docente orientadora informó sobre los estudiantes con NEE, conforme a los diagnósticos y pautas generales de atención que deben aplicarse en los procesos de aprendizaje de cada uno, además, compartió información sobre las herramientas que pueden utilizarse en cada caso específico. Se recomienda que, en las reuniones del Consejo Académico e institucionales, se intercambien y divulguen las estrategias didácticas basadas en las experiencias y enfoques aplicados en cada área. Es fundamental que la institución socialice y tenga estrategias comunes para las distintas áreas, asignaturas y proyectos transversales.
	Estrategias para las tareas escolares		2			La institución revisa y evalúa periódicamente el impacto de las tareas escolares en los aprendizajes de los estudiantes y ajusta su política en este tema, a través del número de tareas, a pesar de esto algunos docentes no tomaron en cuenta estas directrices; entendiendo como tarea las diferentes actividades extra-clase que se dejan a los estudiantes permite reforzar lo trabajado en clase y su autonomía.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				4	Se realiza revisión y evaluación del uso de los recursos que permitan desarrollar las competencia y estándares establecidos por cada área y se hacen los ajustes pertinentes de acuerdo a los resultados y contextos.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje				4	Disminuir las actividades extracurriculares, generando un trabajo interdisciplinar que desarrolle el aprendizaje dentro del contexto llevando al estudiante a vivir distintas experiencias (por ejemplo: ciencia, matemáticas y tecnología en septiembre; día de los idiomas: español e inglés abril, y día de la técnica en noviembre). Concentrar los esfuerzos en la intensidad horaria de las asignaturas distribuidas en los ciclos propios.
GESTIÓN DEL AULA	Relación Pedagógica			3		Se hacen ajustes de manera constante y a criterio de cada docente haciendo las modificaciones pertinentes de acuerdo a las necesidades del grupo y del estudiante. Se sugiere enfatizar en las dudas que los estudiantes plantean, establecer seminarios, panel, exposiciones por partes de los estudiantes, etc. Se hace acompañamiento académico informando a los acudientes de dichos procesos y creando nuevas estrategias para mejorar los procesos académicos.
	Planeación de clases				4	La planeación de clase es revisada, evaluada y ajustada periódicamente acuerdo a las necesidades de la población estudiantil. Se sugiere seguir generando espacios institucionales para revisar y evaluar estrategias didácticas que permitan fortalecer los procesos enseñanza-aprendizaje.
	Estilo pedagógico				4	Seguir fortaleciendo las competencias y estándares mínimos que el estudiante debe desarrollar según las mallas establecidas en las diferentes áreas del conocimiento, partiendo de los intereses propios del estudiante y de los resultados académicos.
	Evaluación en el aula				4	Se realiza seguimiento periódico haciendo participe a los padres de familia. Cada docente informa a los estudiantes de su situación académica.
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Seguimiento a los resultados académicos				4	Se realizan los seguimientos pertinentes a los resultados académicos buscando que todos desarrollen las competencia y estándares en cada área, pero es fundamental la participación activa y comprometida de cada miembro de la Institución con el fin de llegar a acuerdos para hacer los ajustes necesarios. Se



						recomienda continuar aplicando estrategias que permitan disminuir el bajo rendimiento académico.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				4	Se realiza el análisis de los resultados de las pruebas externas a los estudiantes, se hace necesario retomar, fortalecer y hacer seguimiento de las pruebas tipo saber para que de esta manera cada asignatura mejore los procesos de enseñanza - aprendizaje, y socializar con padres de familia.
	Seguimiento a la asistencia				4	Se sistematizo las listas de asistencia para hacer seguimiento al ausentismo y evasiones.
	Actividades de recuperación				4	Se revisan y evalúan las recuperaciones de forma periódica realizando los ajustes pertinentes con el fin de mejorar los resultados académicos de los estudiantes. Se recuerda a los docentes tener en cuenta los protocolos establecidos por la Institución para este fin.
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			3		Se sugiere seguir implementado estrategias para mejorar los casos de estudiantes con bajo rendimiento académico y NEE, estos programas deben realizarse en todas las sedes del Instituto. Se solicita capacitaciones por parte de entes gubernamentales para el mejoramiento de nuestra práctica docente.
	Seguimiento a los egresados		2			Es necesario retomar el seguimiento regular de los egresados que permita tener información sobre los quehaceres de los exalumnos del Instituto; para replantear estrategias que potencialicen los intereses que hacen parte de su proyecto de vida, y a su vez vincular a los Padres de familia dándoles a conocer las posibilidades que tienen sus hijos para continuar su formación académica.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESOS	COMPONENTES	VALORACIÓN				
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	MEJORAMIENTO CONTINUO	JUSTIFICACION DE LA VALORACION
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	Proceso de matrícula				4	Aunque el proceso de matrícula cuenta con lineamientos nacionales, es necesario seguir realizando la revisión y seguimiento periódico sobre la satisfacción de las familias y los estudiantes en relación con el proceso de matrícula.
	Archivo académico				4	El colegio cuenta con un sistema de archivo que le permite disponer de la información académica de los estudiantes.
	Boletines de calificaciones				4	La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de informes e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo. Se reconoce el esfuerzo por tener un sistema pertinente para este proceso.
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento de la planta física				4	La institución revisa periódicamente el programa de mantenimiento de su planta física y realiza los ajustes pertinentes. Se evidencia mejoras significativas en la planta física de la sede Central y Simón Bolívar, las sedes rurales manifiestan estar a la espera de la ejecución del proyecto de mejora de la planta física
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				4	El colegio revisa y evalúa las necesidades de mejoras locativas, que permitan el embellecimiento de las mismas.
	Seguimiento al uso de los espacios				4	La institución realiza una programación coherente de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de sus espacios físicos optimizando el uso de los mismos de acuerdo a las necesidades y actividades.



	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			3		La institución tiene un plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos. Se requiere evaluar periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos del aprendizaje para algunas áreas y sedes.
	Suministros y dotación			3		Cada año se hace una revisión de las necesidades para el suministro e insumos de los materiales necesarios para la labor pedagógica y dependiendo del rubro existente se prioriza a las necesidades.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			3		La institución cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos tecnológicos para el aprendizaje, debe organizar de mejor manera un programa de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos para que esta revisión no sea solamente cuando estos sufran daños.
	Seguridad y protección				4	La institución revisa y actualiza periódicamente el panorama de riesgos, apoyado del proyecto transversal plan escolar de gestión del riesgo.
ADMINISTRACIÓN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Servicio de transporte, restaurante escolar, cafetería, enfermería y otros			3		Los servicios complementarios y recursos que ofrece la comunidad y los Establecimientos Educativos se distribuyen de forma equitativa. Se requiere proveer personal humano para algunos servicios complementarios (p. ej. enfermería).
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño Académico o con dificultades de interacción				4	La institución evalúa de manera periódica la estrategia de apoyo a los estudiantes que presentan bajo desempeño o con necesidades educativas especiales. Se adecuan y se ejecutan los PIAR para los estudiantes que lo requieren.
TALENTO HUMANO	Perfiles				4	El colegio revisa y evalúa la definición de los perfiles en los procesos de selección e inducción del personal, en función de mejorar y cubrir las necesidades institucionales
	Inducción				4	La institución revisa y actualiza periódicamente su estrategia de inducción y reinducción, se debe verificar los tiempos y las formas de aplicación del proceso ya que este proceso no se realiza para el personal que ingresa sobre la marcha del año lectivo
	Formación y capacitación			3		la institución tiene un programa de formación, que corresponde a problemas identificados y demandas específicas. Capacitación bomberos, PTA, falta reforzar las capacitaciones en PIAR
	Asignación académica				4	La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos. Se reconoce la labor de la coordinación académica en ese proceso.
	Pertinencia del personal vinculado				4	La institución revisa permanentemente si su personal está vinculado con la filosofía, principios, valores y objetivos
	Evaluación del desempeño				4	La institución revisa de manera continua los procesos de evaluación de docentes, directivos y administrativos. Se ajustan nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas. Se evidencia un alto sentido de pertenencia y trabajo en equipo.
	Estímulos			3		La institución tiene una estrategia de reconocimiento y bienestar al personal vinculado, fortaleciéndose como parte de la cultura institucional.



	Apoyo a la investigación			3		La institución cuenta con una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; además se han definido temas y áreas de interés en concordancia con el PEI.
	Bienestar del talento humano				4	La institución revisa y evalúa continuamente su programa de bienestar del personal vinculado y los ajusta de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades. Se reconoce la labor de la coordinación académica y los docentes por mejorar el ambiente laboral (día el hombre, integración laboral, etc.)
APOYO FINANCIERO	Presupuesto anual del fondo de servicios educativos				4	La institución evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles.
	Contabilidad				4	La contabilidad tiene todos sus soportes; los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por las normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo.
	Ingresos y gastos				4	Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisiones.
	Control fiscal				4	La institución revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas.

GESTIÓN COMUNITARIA

PROCESOS	COMPONENTES	VALORACIÓN				
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	MEJORAMIENTO CONTINUO	JUSTIFICACION DE LA VALORACION
	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.		2			La institución conoce la política de atención a la población que experimenta con barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno, aunque se han diseñado planes de trabajo pedagógico con la normatividad vigente, no se trabaja conjuntamente para diseñar un modelo pedagógico flexible.
ACCESIBILIDAD	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos					No hay población con estas características.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes		2			Aunque se ha mejorado, no se cuenta con un mecanismo que permita conocer estas necesidades y expectativas de todos los estudiantes.
	Proyectos de vida		2			Existen en la institución algunas iniciativas para apoyar a los estudiantes en la formulación de sus proyectos de vida, pero éstas no están articuladas a otros procesos.
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	Escuela de padres			3		Las escuelas de padres han tenido acogida en un 80% de acuerdo a la estrategia implementada. Debido a que la escuela de padres orienta a la importancia que tiene el acompañamiento y corresponsabilidad de la familia en la formación integral del estudiante.



	Oferta de servicios a la comunidad			3		Desde de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, se realizan actividades encaminadas al beneficio de la comunidad.
	Uso de la planta física y de los medios			3		La comunidad se encuentra informada respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y los utiliza, especialmente los escenarios deportivos.
	Servicio social estudiantil			3		El impacto del servicio social estudiantil es evaluado por la institución y se tienen en cuenta solo las necesidades y expectativas internas como su satisfacción con estos programas.
PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	Participación de los estudiantes			3		Falta mecanismos para evaluar las formas de participación y su impacto en la comunidad.
	Asamblea y consejo de padres de familia			3		La institución posee canales de comunicación que facilitan a los padres de familia el conocimiento de sus derechos y deberes, de manera que ellos se sienten miembros legítimos de la asamblea y del consejo de padres. No se evaluó su funcionamiento.
	Participación de las familias				4	La institución cuenta con mecanismos para comunicar y evaluar las actividades dirigidas a los padres de familia. Hay un buen porcentaje de apoyo y asistencia de las familias. Se esta en constante mejoramiento de acuerdo a las expectativas.
PREVENCIÓN DE RIESGOS	Prevención de riesgos físicos		2			la institución cuenta con un programa para la prevención de riesgos físicos y hace parte del PEI
	Prevención de riesgos psicosociales			3		Existen programas organizados en la institución, con colaboración de docentes y entes externos (Comisaría de Familia, Hospital, oficina de desarrollo social). Se promueve el autocuidado y la prevención de riesgos. Se hacen seguimientos a casos de riesgos. Se analizan los casos en reuniones de docentes y se proponen alternativas o estrategias de apoyo a los estudiantes y sus familias.
	Programas de seguridad		2			La institución cuenta con un programa de prevención de riesgos y desastres, se hace seguimiento parcial a las condiciones de seguridad, para verificar la infraestructura de cada sede (No existe un monitoreo constante). Se cuenta con el apoyo de Bomberos.



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Sedes anexas	Infraestructura												
	Aulas educativas	Salas de informática	Infraestructura eléctrica				Servicio de agua	Sede Segura			Conectividad		
			Sí	No	Tipo de servicio	Dispon en clase		Sí	No	Espacio almacen	Sí	No	Tipo servi
Jardín infantil Urbano	2	1	X		Interconexión Enel	Sí	Sí	X					
Rural Balsillas	1	0	X		Interconexión Enel	Sí	Sí	X		Cuarto o salón con seguridad	X		Satelital
Rural Calandaima	2	0	X		Interconexión Enel	Sí	Sí		X		X		Satelital
Rural El Limonal	1	0	X		Interconexión Enel	Sí	Sí		X	Gabinete con llave		X	
Rural La María Alta	1	0	X		Interconexión Enel	Sí	Sí		X			X	
Rural Puente Tierra	2	0	X		Interconexión Enel	Sí	Sí		X		X		Fibra
Rural San Jerónimo	2	1	X		Interconexión Enel	Sí	Sí		X		X		Satelital
Urbana Simón Bolívar	10	1	X		Interconexión Enel	Sí	Sí	X		Salón con seguridad	X		Fibra
Urbana Central	21	3	X		Interconexión Enel	Sí	Sí	X		Salones con seguridad	X		Fibra

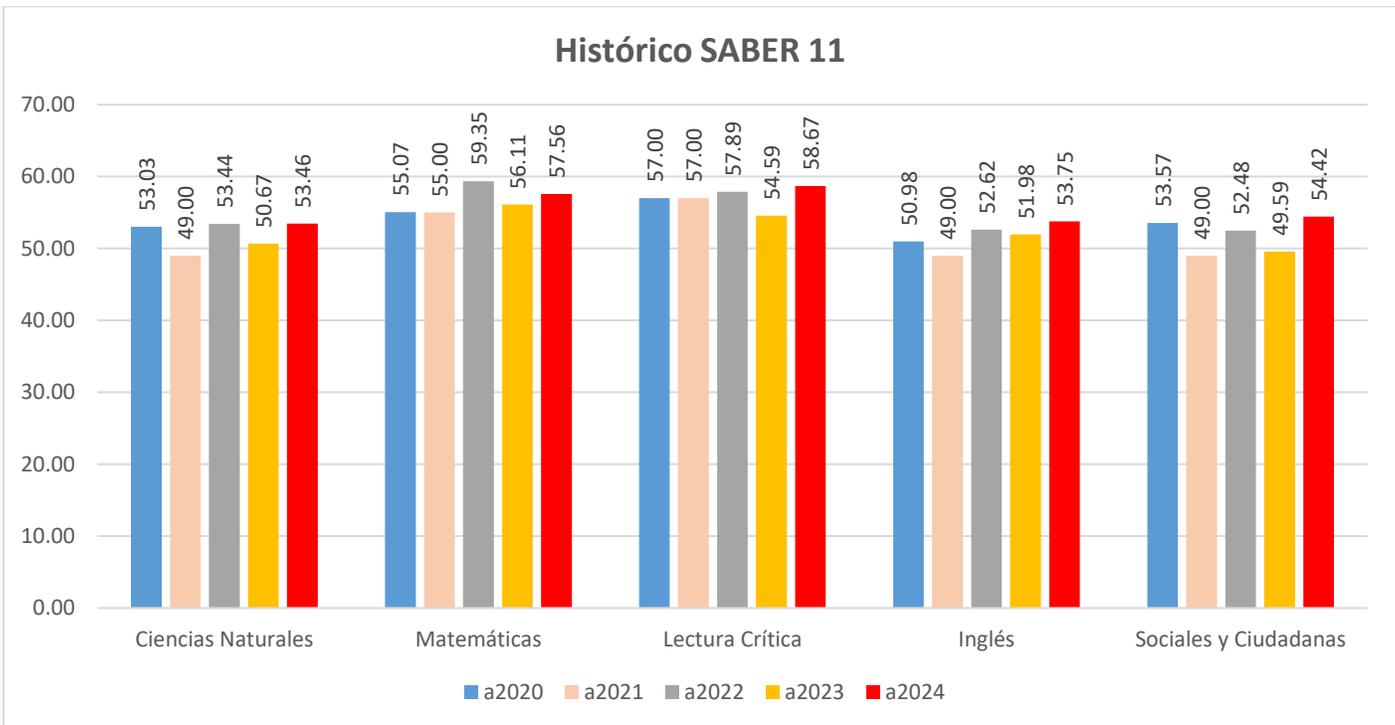
Además, se cuenta con:

- Sede central:
 - o 1 laboratorio de Química
 - o 1 laboratorio de Física
 - o 4 canchas deportivas: (Sector oficinas, central, polideportivo, césped)
 - o Todas las aulas dotadas con videobeam o TV y conectividad
 - o 1 sala de audiovisuales
- Sede Simón Bolívar
 - o 2 canchas deportivas
 - o 1 sala de audiovisuales



RESULTADOS PRUEBAS SABER 2024

Año	Ciencias Naturales	Matemáticas	Lectura Crítica	Inglés	Sociales Y Ciudadanas
a2020	53.03	55.07	57.00	50.98	53.57
a2021	49.00	55.00	57.00	49.00	49.00
a2022	53.44	59.35	57.89	52.62	52.48
a2023	50.67	56.11	54.59	51.98	49.59
a2024	53.46	57.56	58.67	53.75	54.42





ACADÉMICA

ASIGNACIÓN ACADÉMICA JARDÍN Y SEDES RURALES

SEDE	NOMBRE	NIVEL	ÁREA
JARDÍN	SANDRA VARGAS	PREESCOLAR	
JARDÍN	RUBY RODRÍGUEZ SEGURA	PREESCOLAR	LIC. BÁSICA PRIMARIA
RURAL LIMONAL	ALBILIA YANET HERNANDEZ CAJAMARCA	PRIMARIA	LIC. EN INFORMÁTICA
RURAL CALANDEIMA	LEIDY LÓPEZ ARIZA	PRIMARIA	LIC. LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN
RURAL PTE TIERRA	YEMILE ANCE LÓPEZ SIERRA	PRIMARIA	LIC. EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA
RURAL BALSILLAS	MARIO ANDRÉS NIÑO CASTRO	PRIMARIA	LIC. PSICOPEDAGOGIA
RURAL SAN JERÓNIMO	SANDRA PATRICIA PINEDA SILVA	PRIMARIA	LIC. EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA
RURAL LA MARÍA	ALEXANDRA CUERVO RODRÍGUEZ	PRIMARIA	NORMALISTA SUPERIOR

ASIGNACIÓN ACADÉMICA SEDE SIMÓN BOLÍVAR

NOMBRE	NIVEL	PERFIL
CLARA INÉS BUSTAMANTE	PRIMARIA	PSICÓLOGA
JEANETH CIFUENTES GONZÁLEZ	PRIMARIA	LIC BÁSICA PRIMARIA
GLORIA YAMILE DÍAZ NOVOA	PRIMARIA	LIC. ARTES PLÁSTICAS
MARÍA INÉS ROBAYO ROBAYO	PRIMARIA	LIC. LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN
NESLY ARIAS	PRIMARIA	LICENCIATURA EDUCATIVA EN PROMOCION PRIMARIA
LICETH NAYDU RIVEROS BAQUERO	PRIMARIA	LIC. LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN
FLOR LUCILA MARTIN GORDILLO	PRIMARIA	NORMALISTA SUPERIOR CON ÉNFASIS EN TECOLOGIA E INFORMÁTICA
NELSON TOMÁS SÁNCHEZ COBOS	PRIMARIA	FISIOTERAPEURA
YURI ALEXANDRA BOHÓRQUEZ FORERO	PRIMARIA	LIC. BÁSICA PRIMARIA
MARÍA CRISTINA ROJAS ROA	PRIMARIA	LIC. BÁSICA PRIMARIA



ASIGNACIÓN ACADÉMICA SEDE CENTRAL

NOMBRE	ÁREA
BELTRAN ACOSTA MARIA ANGELICA	Psico-orientación
DELGADO MARTÍNEZ LEIDY VIVIANA	Matemáticas
MAHECHA PLAZAS LUISA FERNANDA	Matemáticas
SUA BAEZ MARTHA YOLIMA	Matemáticas
BAUTISTA RIVERA MANUEL	Matemáticas
RUSSI CASTRO YOJAN CAMILO	Educación Física
OSORIO QUIROGA YEISSON MAURICIO	Educación Física
ÁNGEL GUERRERO BEATRIZ NATALIA	Artística
ACERO MEDINA MAURICIO	Tecnología
CASTELLANOS MORA YENNY	Informática y Programación
CUEVAS FARFAN LIBIA MARCELA	C. Sociales
GOMEZ SUAREZ LIBARDO	C. Sociales
Esperando reemplazo	C. Sociales
TRIVIÑO CERVERA LINA NAYARID	C. Naturales
NOVA VELA LUIS BERNARDO	C. Naturales - Química
QUINTERO MELO ANGELA GIOVANNA	C. Naturales
AYALA CRISTIAN DANIEL	C. Naturales - Física
MOYANO GAONA MARIA DE TRANSITO	Técnica Gestión Empresarial
OLAYA ROJAS YOR GLADYS	Técnica Desarrollo Aplicaciones
PALACIOS MORENO DERLY CAROLINA	Lengua Castellana
URREGO CAPADOR MARIA CAMILA	Lengua Castellana
ZUÑIGA POTOSÍ CARMEN ELENA	Lengua Castellana
ROA SOLER DERLY MARIA	Inglés
GARCÍA AYDEÉ	Inglés
CARO RONDÓN CARLOS EDUARDO	Inglés



AYUDAS PEDAGÓGICAS

La institución cuenta con las siguientes ayudas pedagógicas:

- Equipos portátiles
- Tablets
- Conectividad a Internet
- Video Beam
- Televisor
- Televisor inteligente
- Impresora 3D
- Impresora cortadora láser CNC
- MicroBit
- Componentes electrónico Arduino
- Impresoras
- Grabadora
- DVD
- Equipo de sonido
- Cámaras fotográficas
- Carteleras
- Libros de texto
- Guías de trabajo
- Regletas de Cuisenaire
- Teatro en casa
- Juegos Didácticos
- Mascota de apoyo emocional
- Instrumentos musicales
- Elementos de sonido
- Elementos deportivos
- Papelería (fotocopias, marcadores, guías)



INFORME CONVIVENCIA

Durante el primer semestre del año 2025, se han realizado dos (2) comisiones de Convivencia escolar.



INFORME ACTIVIDADES COMUNIDAD EDUCATIVA

Actividad	Evidencia
<p>La Escuelita Viajera Docente Camila Urrego</p>	 <p>La Escuelita Viajera 25 de febrero · 🌐</p> <p>Experiencias del «Taller de Escritores de La Escuelita Viajera, Versión 20-2025», plan lector de integración nacional para el mejoramiento de las habilidades comunicativas y del lenguaje y el fomento de la expresión creativa de estudiantes y docentes de Colombia. instagram.com/laescuelitaviajera</p>
<p>Elección Gobierno Escolar</p>	 <p>Instituto Técnico Olga Santamaría Proyecto de Democracia ITOS 2025</p> <p>En nuestro país muchos hombres y mujeres de diferentes edades soñamos con vivir en un ambiente pacífico y de respeto por los derechos humanos; este sueño lo podemos construir convirtiendo cualquier escenario educativo ... Ver más</p> <p>25 likes · Me gusta · Responder</p> <p>Comentar como Instituto Técnico Olga Santamaría</p> <p>Instituto Técnico Olga Santamaría Publicado por Yir Gladys Olaya Rojas · 2 de marzo · 🌐</p> <p>Candidata a Personería Estudiantil: Angie Tatiana Sánchez Camelo - Grado 1102</p> 
<p>Juegos Intercursos</p>	



Juegos Intercolegiados



Día del Idioma



Juegos Intercolegiados



Picnic de Letras y Sabores





Día del Maestro



Santo Rosario
María Auxiliadora



Foro Educativo
Institucional





Participación
Convocatoria ADN
Innovador 2025.
Docente Cristian Ayala y
Yor Gladys Olaya.





INFORME ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS

ESCUELA DE PADRES

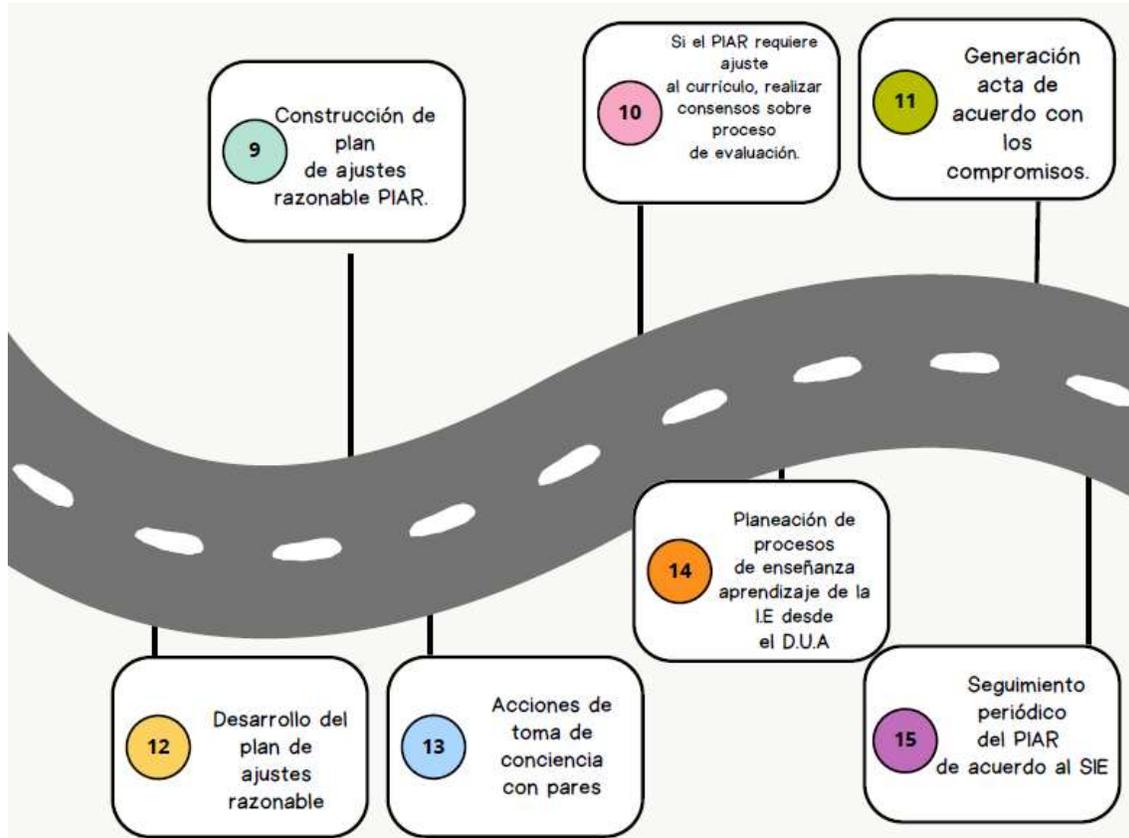


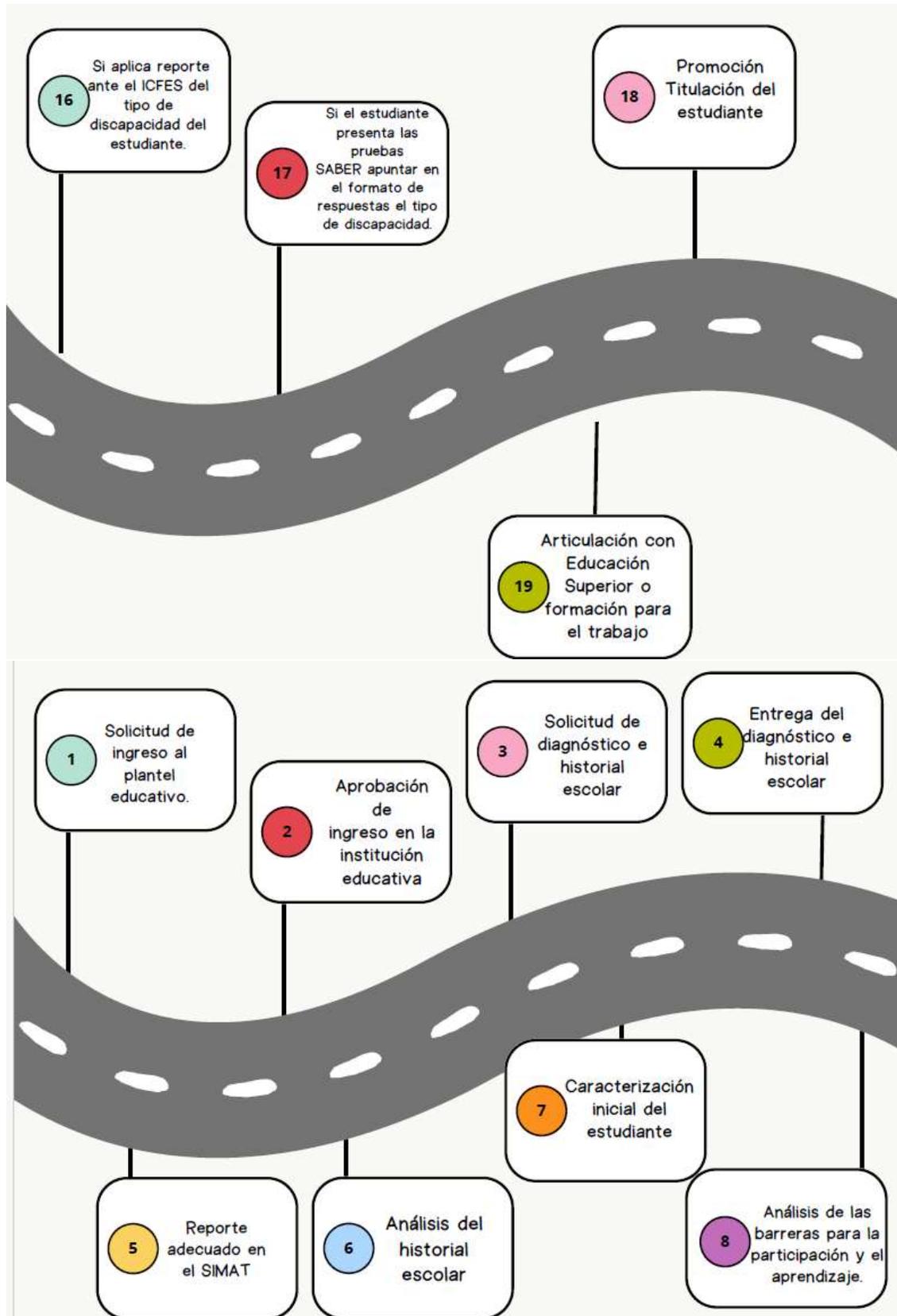
En la IED Instituto Técnico Olga Santamaría la escuela de padres está contemplada como un encuentro familiar de carácter obligatorio, diseñado desde la Rectoría y el departamento de Psico- orientación cuyo objetivo es fomentar la participación de los padres de familia o acudientes en los procesos que se desarrollan dentro del ámbito educativo, brindando orientaciones claras a las familias para que transmitan a los estudiantes valores que impulsen en ellos la autocrítica y la responsabilidad ante su comportamiento, también se socializan pautas que sirven de apoyo en la crianza teniendo en cuenta las dinámicas propias de la infancia y la adolescencia con el fin de que trasciendan en la vida adulta de nuestros estudiantes y formen bases firmes que les ayuden a forjar su proyecto de vida y fortalezcan el núcleo familiar. El proyecto de vida se trabaja de forma transversal como parte del proyecto de formación integral, promoviendo los valores y las directrices que suministra la institución. Es así como su mayor esfuerzo está centrado en formar y enseñar a los y las estudiantes de la institución por medio de actividades sistemáticas a construir y promover los auténticos valores personales y comunitarios que una educación y formación integral requiere y exige del ser humano que el mundo de hoy necesita. En algunas ocasiones se ha contado con el apoyo de la comisaria de familia de la Alcaldía municipal.



Ruta de atención a estudiantes de inclusión

Ingreso- Permanencia- Promoción







CALENDARIO ESCUELA DE PADRES ITOS 2025

PRIMER TRIMESTRE

GRADO	TALLER	FECHA
Transición, primaria y rurales	Prevención violencia intra familiar y de género (Comisaría)	mayo 08
6° 7° 8° 8 (8:00 am)	Prevención consumo de SPA y abuso sexual	mayo 09
9° 10° 11° (10:00 am)	Prevención consumo SPA y abuso sexual infantil	mayo 09

SEGUNDO TRIMESTRE

GRADO	TALLER	FECHA
Transición, primaria y rurales	Rutas de atención en salud y convivencia escolar	Agosto 22
6° 7° 8° (8:00 am)	Rutas de atención en salud y convivencia escolar	agosto 25
9° 10° 11° (10:00 am)	Rutas de atención en salud y convivencia escolar	agosto 25

TERCER TRIMESTRE

GRADO	TALLER	FECHA
Transición, primaria y rurales	Hábitos de vida saludable	Octubre 29
6° 7° 8°	Hábitos de vida saludable	Octubre 30
9° 10° 11°	Hábitos de vida saludable	Octubre 30

- Este calendario fue elaborado por el comité de escuela de familias ITOS y está sujeto a posibles modificaciones de fechas y temáticas de acuerdo con las dinámicas de la institución educativa.

Angélica Beltrán Acosta

Docente Orientadora



TALLERES Y/O CAPACITACIONES

La institución ha recibido los siguientes talleres y/o capacitaciones durante el primer semestre del año 2025:

Sede	Capacitación	
Rural Calandaima	Charlas de salud pública sobre la prevención del dengue a través de la eliminación de criaderos de mosquitos, limpieza de recipientes, manejo de llantas y residuos	
Rural El Limonal	Charlas de salud pública sobre la prevención del dengue a través de la eliminación de criaderos de mosquitos, limpieza de recipientes, manejo de llantas y residuos	
Rural Puente Tierra	Salud oral y Fiebre Amarilla	
Rural La María Alta	Recibieron al inicio del año una visita de salud, con una charla sobre el Zika.	
Central	17 de marzo	Prevención de abuso sexual
Central	20 de mayo	Prevención de violencia intrafamiliar y de género



DÍA E Y DÍA E DE LA FAMILIA FORO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Dos momentos en los foros educativos en el Departamento de Cundinamarca



Experiencias significativas

Reconocer y compartir prácticas pedagógicas innovadoras que han generado un impacto positivo en las comunidades educativas.



Construcción Plan Decenal de Educación

Construir de manera participativa los desafíos, acciones y propuestas que orientarán la educación en los próximos 10 años.





ATENCIÓN A POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD



SEDE	ESTUDIANTES CON NEE REPORTADOS EN SIMAT	ESTUDIANTES CON FLEXIBILIZACIÓN	ESTUDIANTES CON NEE ATENDIDOS
PUENTE TIERRA	2	0	2
CALANDAIMA	4	0	4
SAN JERÓNIMO	0	2	2
BALSILLAS	1	2	3
SIMÓN BOLÍVAR	4	7	11
CENTRAL	15	5	20

POLÍTICA DE EVALUACIÓN INCLUSIVA

Los estudiantes que presenten alguna NEE, ya sea de tipo cognitivo, físico, de salud o por vulnerabilidad; son evaluados de manera diferente, reconociendo sus limitaciones y habilidades y acogiéndose al programa de inclusión y al Decreto 1421 del 29 de agosto de 2017. Dichos estudiantes son evaluados según flexibilización curricular en donde el docente diseña un el Plan Integral de Ajustes Razonables – PIAR de forma individual de acuerdo a un análisis apoyado en las directrices dadas por la oficina de psico-orientación; con estrategias pertinentes que aborden cada competencia, de forma que se le brinden todas las oportunidades posibles al estudiante, para lograr el objetivo académico. De igual manera el docente prepara evaluaciones acordes a cada necesidad con el tiempo suficiente para que el estudiante presente las actividades a evaluar.

TIPOS DE AJUSTES QUE REQUIEREN LOS ESTUDIANTES

Se flexibiliza el indicador de acuerdo a la alternativa pedagógica en ajustes didácticos y curriculares. Todo esto en concordancia a lo que aparece en la columna de indicadores y teniendo en cuenta las características de funcionamiento del estudiante y las barreras con las que interactúa.

Tipos de ajustes curriculares puede ser de flexibilización o didáctica) que están en concordancia con las alternativas pedagógicas:



- **FLEXIBILIZACIÓN:** se hace el cambio del verbo en el Indicador (ver columna de indicador), con el apoyo de la Taxonomía de Bloom.

EJEMPLO: **reconoce** patrones en secuencias (aditivas o multiplicativas) y los emplea para establecer generalizaciones aritméticas o algebraicas.

- **PRIORIZACIÓN:** Se priorizan los objetivos de aprendizaje (o desempeños, logros, derechos básicos de aprendizaje, estándares, etc.) que el estudiante deberá alcanzar.

EJEMPLO: Se realiza Priorización y Modificación Curricular en el DBA. por lo cual el derecho a trabajar durante el periodo académico es:

Identifica los diferentes medios de comunicación.

- **MODIFICACIÓN:** Se transforma la estructura del objetivo de aprendizaje en cuanto: - Enunciado - Descripción - Evidencias

EJEMPLO:

Se realiza una modificación curricular en el DBA, por lo cual el derecho a trabajar durante el periodo académico es: Identifica las características de propagación de la luz.

- **INTRODUCCIÓN:** Es introducir objetivos de aprendizaje de un grado superior en uno inferior o de uno inferior en uno superior. En el segundo caso, la introducción se realiza por ciclos.

EJEMPLOS:

INTRODUCCIÓN: Se realiza una Introducción y Priorización, Modificación curricular en el DBA por lo cual el derecho a trabajar durante el periodo académico es el que más adelante se relaciona que corresponde a los DBA del grado 3 de Primaria.

- **INTRODUCCIÓN Y PRIORIZACIÓN:**

Relaciona las características biogeográficas de su departamento, municipio, resguardo, lugar donde vive con las actividades económicas que ellos realizan

DIDÁCTICAS: Materiales, espacio, tiempo, comunicación y método.

EJEMPLOS:

- **ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DE TIEMPO:** Contextualizar las actividades y proporcionar mayor tiempo de respuesta

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN: Usar señas o símbolos para representar una actividad, haciendo uso claro del lenguaje conforme a la necesidad, en pro del mejor desarrollo de la actividad propuesta.

- **ESTRATEGIA DE ESPACIO:** Ubicar al estudiante en un lugar estratégico para favorecer su participación (Adelante del salón, un lugar estratégico que favorezca su atención en casa y lejos de estímulos visuales)
- **ESTRATEGIA METODOLÓGICA:** Promover actividades en mesa, de pie o acostados boca abajo para favorecer el canal kinestésico y los periodos atencionales)
- **ESTRATEGIA DE MATERIALES:** Adaptaciones para el agarre de lápiz (con espuma (icopor-caucho) en el contorno del lápiz.

Todas estas estrategias didácticas se pueden apoyar en el Diseño universal para el aprendizaje: Guías de trabajo elaboradas de acuerdo a los principios del DUA.



CONVENIOS Y ARTICULACIONES

1. SENA – Regional Girardot
 - Técnico en desarrollo de aplicaciones
 - Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales
2. Comisaría de Familia
3. Simulacros SABER y Pruebas Discovery INSTRUIMOS
4. GSLR Software y Soluciones- Plataforma académica
5. Instituto técnico para el desarrollo humano san Martín de Colombia
6. Federación Iberoamericana de Karate
7. Corporación Universitaria Iberoamericana
8. Fundación Familia, Vida y Paz
9. Instituto Técnico San Martín
10. Expociencia – Colegio Campestre Santo Domingo Savio
11. Día de la Ciencia – Colegio Parroquial Santa Cruz Cachipay
12. Universidad del rosario
13. Fundación Alquería Cavelier Bogotá DC
14. Gobernación de Cundinamarca
15. CASMCUNAD Centro de acompañamiento en salud mental comunitaria
16. Alcaldía municipal de Anolaima
17. Universidad de Cartagena
18. E.S.E hospital san Antonio Anolaima
19. Universidad Agraria de Colombia



ALIMENTACIÓN ESCOLAR



Programa de Alimentación Escolar

El 100 % de los estudiantes de la institución son beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar PAE.

Se ha cumplido con la entrega siguiendo los protocolos de Bioseguridad



TRANSPORTE ESCOLAR

(informar el número de niños atendidos con la estrategia)

Vereda	Niños atendidos	Distancia de la vereda a la cabecera en Km	Medios de transporte	Tiempo de desplazamiento	Valor del transporte pasajero	Valor del transporte expreso
Balsillas	2	5 Km	Motocicleta	Entre 15 y 30 minutos	\$4.000	\$50.000
Calandaima	8	3Km	Motocicleta	Menos de 15 minutos	\$4.000	\$15.000 - \$20.000
Corama	3					
La Laguna	11					
La María	21	5 Km	Motocicleta	Menos de 15 minutos	\$10.000	\$20.000
Limal	8	9 Km	Jeep o Vehículo con doble tracción	Entre 30 minutos y 1 hora	\$10.000	\$70.000
Mátima	18					
Mesitas del Caballero	8					
Puente Tierra	1	3 Km	Bicicleta, Motocicleta	Menos de 15 minutos	\$3.500	\$30.000
San Agustín	6					
San Cayetano	5					
San Isidro	1					
San Jerónimo	19	7 Km	Jeep o Vehículo con doble tracción	Entre 30 minutos y 1 hora	\$6.000	\$60.000
San Rafael	3					
Santa Bárbara	8					
San Juanito	7					
La Esmeralda	4					



EDUCACIÓN FORMAL DE ADULTOS

Ciclo	Cantidad estudiantes por ciclo
Ciclo 3	1
Ciclo 4	7
Ciclo 6	8

Ciclo	Asignaturas
III 3	Naturales Inglés Español Matemáticas Sociales Proyecto integral (Ética, religión y educación física)
IV 4	Naturales Inglés Español Matemáticas Sociales Proyecto integral (Ética, religión y educación física)
V - VI 5 y 6	Química Física Español Inglés Matemáticas Filosofía C. Económicas C. Política



USO DE TIC

SEDE	No. ESTUDIANTES	PORTÁTIL	TABLET	TOTAL	No. ESTUDIANTES POR COMPUTADOR
BOLÍVAR	264	0	25	25	2
BALSILLAS	22	5	0	5	4
CALANDAIMA	13	5	4	9	1
EL LIMONAL	8	5	0	5	1
LA MARÍA	9	6	0	6	1
PUENTE TIERRA	19	5	6	11	2
SAN JERÓNIMO	13	7	20	27	1
CENTRAL	425	75	20	95	Entre 1 y 2



FORMACIÓN DE DOCENTES

- Programa Todos a Aprender – PTA
- Capacitaciones autónomas por parte de cada docente en:
 - o Idioma italiano – SENA
 - o Curso de formación sindical con ADEC
 - o Licenciatura en Ciencias Naturales y Medio Ambiente- Politécnico Grancolombiano
 - o Maestría Corporación Universitaria Iberoamericana
 - o Maestría en Educación
 - o Maestría en TIC aplicadas a la Educación
 - o Doctorado en Innovación Educativa
 - o Doctorado en Educación



VENTAJAS DE ESTUDIAR EN ESTA INSTITUCIÓN

- * *Excelente planta docente con actualización académica permanente.*
- * *Directivos con liderazgo y compromiso institucional*
- * *Personal Administrativo comprometido*
- * *La mejor Planta Física de todos los planteles de la región.*
- * *Inclusión total de TIC:*
 - * *Salas de Audiovisuales totalmente equipadas*
 - * *Televisor o video-beam por aula de clase*
 - * *200 Tablets*
 - * *Equipos portátiles*
- * *Mejores resultados en las pruebas SABER*
- * *Articulación con el SENA*
- * *Comunidad educativa con excelentes valores*
- * *Actualización constante de planes de estudio – Mallas Curriculares - DBA*
- * *Planes de mejoramiento interno: Plan Lector, Pruebas Supérate*
- * *Eventos recreativos que incluyen todos los grados*
- * *Juegos Intercolegiados*
- * *Participación continua en convocatorias y eventos académicos.*
- * *Educación Formal para Adultos*



INFORME FINANCIERO
RELACION DE INGRESOS A 30 DE JUNIO 2025

TRANSFERENCIAS SECRETARIA DE EDUCACION

CONPES CALIDAD GRATUIDAD JORNADA UNICA \$ 97,624.81 FORMACION INTEGRAL \$ 34.867.832
PRIMERA INFANCIA \$ 19.011.717 RESOLUCION 006171 MARZO 27 2025\$ 151.504.365

RESOLUCION 003819 DEL 22 DE ABRIL DEL 2025

TRANSFERENCIAS ENERGIA Y ACUEDUCTO\$ 6.570.000

RESOLUCION 003950 28 ABRIL 2025

TRANSFERENCIA ARL \$ 7.904.000

TRANSFERENCIA PROYECTO CRESE \$ 4.000.000

TOTAL TRANSFERENCIAS \$169.978.365

RECURSOS PROPIOS CERTIFICADOS, \$ 537.600

DERECHOS ACA. \$ 1.973.500

TIENDA ESCOLAR \$ 3.387.500

FOTOCOPIAS \$ 431.000

INTERESES \$ 1.052

TOTAL.....\$ **6.330.652**

TOTAL INGRESOS 1 SEMESTRE\$ 176.309.017

RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS
EN LA VIGENCIA DE 1 SEMESTRE 2025

CONTRATO DE SERVICIOS N° 002 DE 13 ENERO 2.025

CONTRATISTA: ELISA ORJUELA CUERVO

VALOR: \$ 7.800.000

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE CONTADOR



CONVENIO N° 001.1 CESION ESPACIO PUBLICO TIENDA ESCOLAR 2025

CONTRATISTA: LEIDY LORENA OSORIO PINTO

VALOR: CINCUENTA Y CINCO MIL (55.000) PESOS MCTE

OBJETO PRESTACION DE SERVICIO DE VENTA DE ALIMENTICIOS Y NUTRITIVOS

CONTRATO DE SUMINISTROS N° 004 DE 1 ABRIL 2.025

CONTRATISTA: FABIO ALEXANDER CARDENAS BAQUERO

VALOR: \$ 13.985.000

OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERIA SEDE CENTRAL Y 8 SEDES ANEXAS

CONTRATO DE SERVICIOS N° 005 DE 7 ABRIL 2.025

CONTRATISTA: FERRETERIA FORERO ROA LTDA

VALOR: \$ 15.000.000

OBJETO: MANTENIMIENTOS CUIDADO DEL PAISAJE SEDE CENTRAL Y 8 SEDES ANEXAS

CONTRATO DE SUMINISTRO N° 006 DE 08 ABRIL 2.025

CONTRATISTA: FERRETERIA FORERO ROA LTDA

VALOR: \$ 27.000.000

OBJETO: SUMINISTRO MATERIALES DE FERRETERIA

CONTRATO DE SERVICIOS N° 007 DE 07 ABRIL 2.025

CONTRATISTA: **GSLR SOFTWARE Y SOLUCIONAMOS S.A.S**

VALOR: \$ 2.500.000

OBJETO: SISTEMATIZACION DE BOLETINES Y DEMAS INFORMES BIOMETRIA PAE PARA 9 SEDES

CONTRATO DE SUMINISTRO N° 008 DE 21 ABRIL 2.025

CONTRATISTA: **COMERCIALIZADORA CASA MUSICAL J. BLANCO SAS**

VALOR: \$ 7.000.000

OBJETO: SUMINISTRO INSTRUMENTOS MUSICALES BANDA MARCIAL



CONTRATO DE SERVICIO N° 009 DE 04 ABRIL 2.025

CONTRATISTA: DALIA MIREYA SANCHEZ RODRIGUEZ

VALOR: \$ 5.000.000

OBJETO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE APARATOS ELECTRONICOS CAMARAS

CONTRATO DE SUMINISTRO N° 010 DE 11 JUNIO 2.025

CONTRATISTA: DISTRIBUCIONES ACUACORT

VALOR: \$ 4.441.710

OBJETO: SUMINISTRO ELEMENTOS QUIMICOS

TOTAL CONTRATOS 1 SEMESTRE 2025	\$ 82.781.710
ENERGIA RECUROS CAPITAL 2025	\$ 7.398.579
ACUEDUCTO RECUROS CAPITAL 2025	\$ 740.350
ENERGIA TRANSFERENCIAS 2025	\$ 1.179.809
ACUEDUCTO TRASNFERENCIAS 2025	\$ 319.570
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	\$ 9.638.308
GASTOS BANCARIOS.....	\$ 764.228

TOTAL GASTOS 1 SEMESTRE 2025\$ **93.184.246**

SALDOS CUENTAS A 30 DE JUNIO 2025

BANCO BOGOTA MAESTRA CONPES Y TRA 124014457.....	\$ 125.854.450.60
BANCO BOGOTA PAGADORA 124151945.....	\$ 227.588.00
BANCO BOGOTA PROYECTOS 124116534.....	\$ 6.944.772
BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS 31070001412.....	\$ 9.071.122.40



A handwritten signature in black ink on a light blue background.

RAUL ROJAS NIÑO
RECTOR

A handwritten signature in black ink on a light blue background.

LILIANA ROBAYO VIVAS
SECRETARIA EJECUTIVA

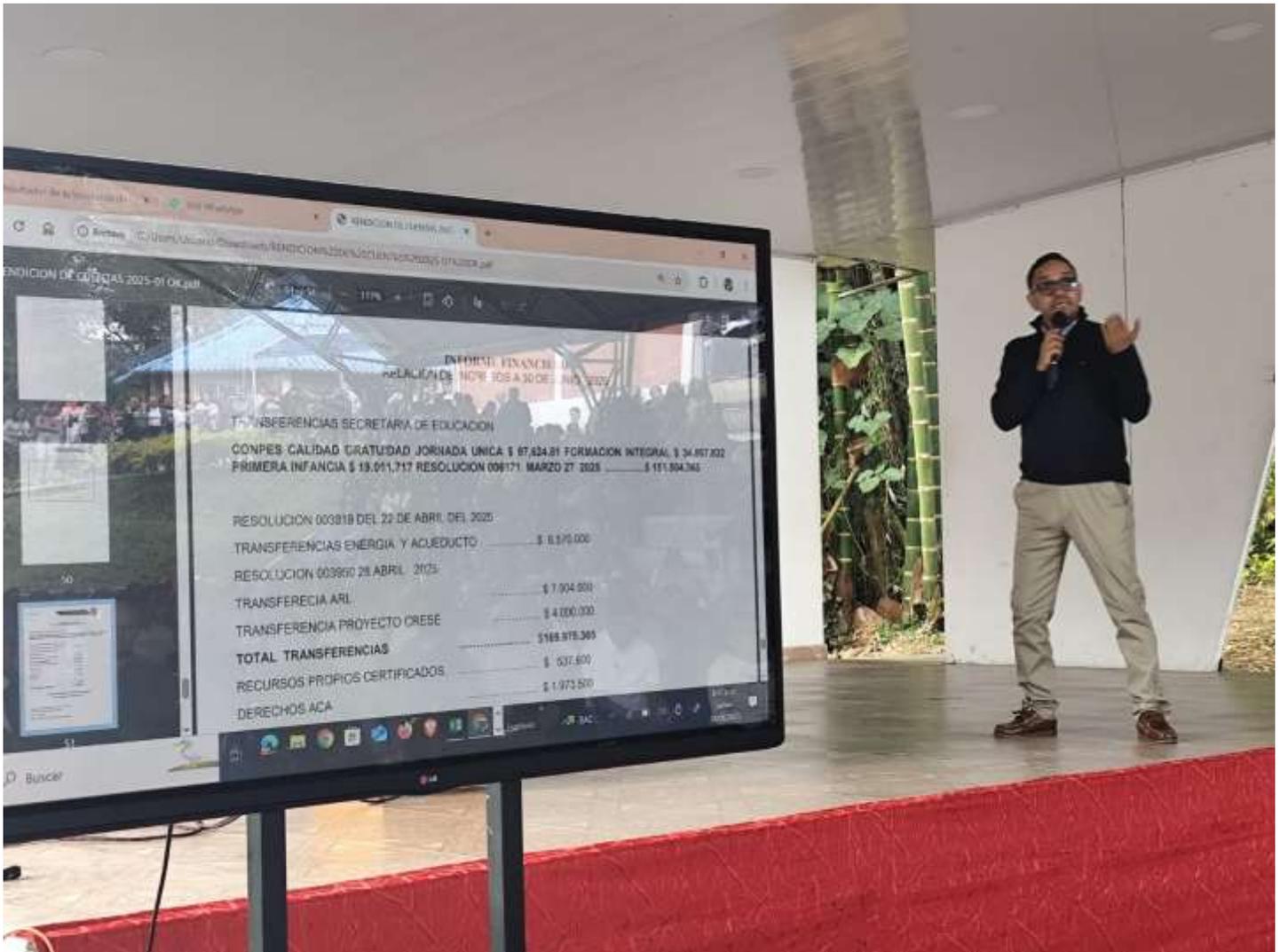


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS











EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

1. ¿Cómo ha sido la aceptación de los diferentes actores a las acciones desarrolladas por el establecimiento educativo en rendición de cuentas?
La rendición de cuentas fue bien recibida. Los padres de familia mostraron apoyo a las acciones del rector y a la gestión institucional
2. ¿Cuáles fueron los más activos?
El rector, como líder de la asamblea, y algunos padres de familia que intervinieron con comentarios de respaldo.
3. ¿Cuáles son los más apáticos o que no muestran interés alguno?
Algunos padres permanecieron en silencio, aunque su asistencia ya demuestra interés.
4. ¿Qué otros actores aparecieron?
Se contó con la representación de los docentes y estudiantes a través de la información expuesta, aunque no participaron activamente en el espacio. La Coordinadora hizo una exposición sobre el Comité de convivencia Escolar.
5. ¿Qué tipo de aportes de los actores se obtuvieron?
Principalmente mensajes de apoyo, confianza en la gestión directiva y disposición para continuar respaldando los procesos institucionales
6. ¿Qué sugerencias se tienen frente a contenidos elaborados y las actividades emprendidas?
Se destacó la importancia de seguir manteniendo la claridad en la información y fortalecer espacios de participación. Los padres de familia apoyarán más enérgicamente la apropiación del Manual de Convivencia desde sus casas.
7. ¿Qué otros mecanismos de divulgación de la información podemos implementar?
Mantener el uso de medios digitales como la página web, redes sociales y grupos de comunicación institucional (WhatsApp, correos) para llegar más fácilmente a las familias.
8. ¿En qué aspectos es necesario reforzar la apropiación de conceptos?
Seguir fortaleciendo la apropiación de conceptos sobre los roles de los consejos de padres, gobierno escolar y el impacto de la rendición de cuentas en la vida escolar.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LOS ACTORES

9. ¿Cuál es el estado de avance en el cumplimiento de los compromisos asumidos en el diálogo con los actores?
Los compromisos asumidos están en marcha, bajo el liderazgo del rector y con acompañamiento de los padres que manifestaron respaldo.
10. ¿De qué manera los compromisos han sido incluidos en los diferentes instrumentos de planeación del establecimiento educativo?
Los compromisos están articulados al Plan de Mejoramiento y a las acciones de gestión directiva, académica y comunitaria de la institución
11. ¿Necesitamos la participación de otros actores para dar respuesta?
Sí, es importante seguir vinculando a docentes, estudiantes, egresados y autoridades locales para fortalecer los procesos
12. ¿A quiénes hemos acudido?
Principalmente al rector como representante institucional, y de manera indirecta a los padres de familia que validaron y apoyaron las decisiones. Se invitó a la Administración municipal.



INSTITUTO TÉCNICO OLGA SANTAMARÍA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
ANGLADES (TUNJÁ)

Aprobación SAT según Resolución No. 00919 del 11 de diciembre de 2008. Integración de la institución según Resolución No. 00371 del 1 de diciembre de 2005 de la Secretaría de Educación de Cundinamarca. SAT No. 011.796 - 4 2008 0104200104 100.001 010101 1.01401. info@institutosantamaria.edu.co

PLANILLA DE ASISTENCIA			
SEDE	San Jerónimo	FECHA	20 AGOSTO
GRADO	Quinto	DIRECTOR	SANDRA PINEDA
PERIODO	Segundo	AÑO	2025
		LECTIVO	2025

No.	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE ACUIDENTE	CC. No ACUIDENTE	FIRMA ACUIDENTE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

INSTITUTO TÉCNICO OLGA SANTAMARÍA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
ANGLADES (TUNJÁ)

Aprobación SAT según Resolución No. 00919 del 11 de diciembre de 2008. Integración de la institución según Resolución No. 00371 del 1 de diciembre de 2005 de la Secretaría de Educación de Cundinamarca. SAT No. 011.796 - 4 2008 0104200104 100.001 010101 1.01401. info@institutosantamaria.edu.co

PLANILLA DE ASISTENCIA			
SEDE	Bogotá	FECHA	6-28-2025
GRADO	Múltiples	DIRECTOR	Nancy Ungo
PERIODO	II	AÑO	2025
		LECTIVO	2025

No.	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE ACUIDENTE	CC. No ACUIDENTE	FIRMA ACUIDENTE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

INSTITUTO TÉCNICO OLGA SANTAMARÍA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
ANGLADES (TUNJÁ)

Aprobación SAT según Resolución No. 00919 del 11 de diciembre de 2008. Integración de la institución según Resolución No. 00371 del 1 de diciembre de 2005 de la Secretaría de Educación de Cundinamarca. SAT No. 011.796 - 4 2008 0104200104 100.001 010101 1.01401. info@institutosantamaria.edu.co

PLANILLA DE ASISTENCIA			
SEDE	Calandayaca	FECHA	25/09/2025
GRADO	Múltiples	DIRECTOR	Nancy Lopez A
PERIODO	Segundo	AÑO	2025
		LECTIVO	2025

No.	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE ACUIDENTE	CC. No ACUIDENTE	FIRMA ACUIDENTE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

INSTITUTO TÉCNICO OLGA SANTAMARÍA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
ANGLADES (TUNJÁ)

Aprobación SAT según Resolución No. 00919 del 11 de diciembre de 2008. Integración de la institución según Resolución No. 00371 del 1 de diciembre de 2005 de la Secretaría de Educación de Cundinamarca. SAT No. 011.796 - 4 2008 0104200104 100.001 010101 1.01401. info@institutosantamaria.edu.co

PLANILLA DE ASISTENCIA			
SEDE	Calandayaca	FECHA	25/09/2025
GRADO	Múltiples	DIRECTOR	Nancy Lopez A
PERIODO	Segundo	AÑO	2025
		LECTIVO	2025

No.	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE ACUIDENTE	CC. No ACUIDENTE	FIRMA ACUIDENTE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



INSTITUTO TÉCNICO OLGA SANTAMARÍA
 INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA DEPARTAMENTAL
 A.M.E. 4181 CIUDAD

Aplicación SAT según Resolución No. 00019 del 1 de diciembre de 2004. Dependencia de la institución según Resolución No. 00077 del 1 de diciembre de 2010 de la Secretaría de Educación de Cundinamarca PIT 00001196 - R. DANE 123456789. REG. M. 318674. E-MAIL: info@itso.org.co

PLANILLA DE ASISTENCIA			
SEDE	C.O.L.	FECHA	11/03/15
CRA/DIO	202	DIRECTOR	Luisa María Rojas
PERIODO	Segunda	AÑO LECTIVO	2015

No.	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE ACUÑENTE	C.C. No ACUÑENTE	FIRMA ACUÑENTE
1		Arturo Rojas	2037026	Luisa María Rojas
2	David José Hernández	David García	2037124	David García
3	Diana Mercedes	Diana L. López	203926194	Diana López
4	Tania S. López	L. S. López	203926194	Tania López
5	Yesseli Gabriela Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
6	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
7	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
8	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
9	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
10	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
11	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
12	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
13	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
14	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
15	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
16	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
17	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
18	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
19	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
20	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
21	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
22	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
23	Yesseli Rodríguez	Yesseli Rodríguez	100010202	Yesseli Rodríguez
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				